

# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ  
от 29 апреля 1997 г. N 126

## ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ И НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СИСТЕМЫ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Руководствуясь основными принципами государственной политики в области охраны труда, предусматривающими координацию деятельности и установление единых нормативных требований, и в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников учреждений, организаций и предприятий <\*> системы Министерства здравоохранения Российской Федерации приказываю:

-----  
<\*> В дальнейшем "учреждения, организации и предприятия" заменяются словом "учреждения".

1. Ввести в действие согласованные с ЦК профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации:

1.1. Положение об организации работы по охране труда в органах управления и учреждениях системы Министерства здравоохранения Российской Федерации ([Приложение 1](#)).

1.2. Типовое положение о службе (инженерах) по охране труда органов управления и учреждений системы Министерства здравоохранения Российской Федерации ([Приложение 2](#)).

1.3. Положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда работников органов управления и учреждений системы Министерства здравоохранения Российской Федерации ([Приложение 3](#)).

2. Руководителям органов управления здравоохранением субъектов Российской Федерации и учреждений федерального подчинения:

2.1. Разработать и утвердить для подведомственных органов управления, учреждений и структурных подразделений:

- положение об организации работы по охране труда в соответствии с [Приложением 1](#);
- положение о службе (инженере) по охране труда в соответствии с [Приложением 2](#);
- положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда в соответствии с [Приложением 3](#).

2.2. Организовать работу по охране труда в подведомственных учреждениях и структурных подразделениях, руководствуясь вышеуказанными положениями, взаимодействуя с органами государственного управления, надзора и контроля за состоянием охраны труда, а также профсоюзом работников здравоохранения Российской Федерации.

2.3. При проведении аттестации руководителей всех уровней оценивать их компетенцию в вопросах охраны труда в объеме выполняемой работы.

2.4. При лицензировании учреждений, структурных подразделений проверять их соответствие требованиям действующих в отрасли правил безопасности.

2.5. Представлять в Министерство здравоохранения Российской Федерации нижеперечисленную информацию по вопросам охраны труда:

- сообщения об имевших место в подведомственных учреждениях и структурных подразделениях несчастных случаях со смертельным исходом, связанных с производством, и пожарах с человеческими жертвами (в течение суток, в отдел охраны труда и социальных вопросов);

- материалы расследования несчастных случаев со смертельным исходом, связанных с производством (по окончании расследования, в отдел охраны труда и социальных вопросов);

- сводный годовой отчет по форме 7-травматизм, утвержденной Госкомстатом России, по

подведомственным учреждениям (ежегодно, начиная с отчета за 1997 год, в отдел медицинской статистики и информатики).

3. Управлению учебных заведений совместно с отделом охраны труда и социальных вопросов в срок до 01.07.97 подготовить проект приказа Минздрава России об организации на постоянной основе обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и инженеров по охране труда органов управления здравоохранением субъектов Российской Федерации и учреждений федерального подчинения на базе Российской медицинской академии последипломного образования, в соответствии с [Приложением 3](#).

4. Управлению научных учреждений совместно с отделом охраны труда и социальных вопросов в срок до 01.07.97 подготовить проект приказа Минздрава России об организации на базе НПО "Экран", с привлечением отраслевых научно-исследовательских учреждений, разработки стандартов и правил по охране труда для учреждений и учебных заведений системы Министерства здравоохранения Российской Федерации с учетом их специализации.

5. Отделу медицинской статистики и информатики организовать, начиная с отчета за 1997 год, ежегодный сбор и обработку статистических сведений о травматизме на производстве в учреждениях здравоохранения (форма 7-травматизм) на базе Главного вычислительного центра Минздрава России.

6. Считать утратившими силу:

- Приказ Минздрава РСФСР от 18.11.82 N 669 "О мерах по дальнейшему улучшению охраны труда и техники безопасности в органах, учреждениях, организациях и на предприятиях системы Министерства здравоохранения РСФСР";

- письмо Минздравмедпрома России от 10.04.95 N 2510/947-95-22 "О рекомендациях по организации работы службы охраны труда";

- письмо Минздрава России от 26.04.93 N 04-16/37-16 "О повышении статуса специалистов по охране труда".

Не применять Приказ Минздрава СССР от 30.08.82 N 862 "О мерах по дальнейшему улучшению охраны труда и техники безопасности в органах, учреждениях, организациях и на предприятиях системы Министерства здравоохранения СССР".

7. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Российской Федерации Москвичева А.М.

Руководителям органов управления и учреждений здравоохранения разрешается размножить настоящий Приказ в необходимом количестве.

Министр здравоохранения  
Российской Федерации  
Т.Б.ДМИТРИЕВА

Приложение 1

Утверждено  
Приказом Минздрава РФ  
от 29 апреля 1997 г. N 126

Согласовано  
Приказом  
ЦК профсоюза работников  
здравоохранения России  
от 28 апреля 1997 г. N 10-114

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОРГАНАХ  
УПРАВЛЕНИЯ И УЧРЕЖДЕНИЯХ СИСТЕМЫ МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с "Основами законодательства Российской Федерации об охране труда", принятыми Верховным Советом Российской Федерации 06.08.93 и Постановлениями Министерства труда Российской Федерации от 30.01.95 N 6 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации", от 30.10.95 N 59 "Об утверждении Примерного положения о службе охраны труда федерального органа исполнительной власти".

1.2. Для учреждений здравоохранения федерального подчинения настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.3. Для органов управления здравоохранением субъектов Российской Федерации настоящее Положение - рекомендательный документ, на основании и в развитие которого они должны разработать соответствующие положения.

**2. Функции Министерства здравоохранения Российской Федерации в области охраны труда работников отрасли**

В соответствии с основными принципами государственной политики в области охраны труда, определенными статьей 3 "Основ законодательства Российской Федерации об охране труда", Министерство:

- разрабатывает и осуществляет техническую политику, направленную на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников отрасли, организацию научных исследований по этим проблемам;
- подготавливает и утверждает в установленном порядке нормативные акты по охране труда;
- анализирует причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний в учреждениях системы Министерства здравоохранения Российской Федерации, принимает меры по их профилактике;
- осуществляет методическое руководство службами охраны труда органов управления и учреждений здравоохранения, организует обучение работников этих служб;
- в установленном порядке участвует в разработке, заключении и выполнении отраслевых (тарифных) соглашений;
- организует проверки соблюдения правил охраны труда и установленных государством социальных гарантий в органах управления и учреждениях отрасли.

**3. Руководство работой по охране труда**

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается:

- в Министерстве здравоохранения Российской Федерации - на одного из заместителей министра;
- в органах управления здравоохранением субъектов Российской Федерации - на заместителя руководителя;
- в учреждениях здравоохранения - на руководителя;
- в структурных подразделениях учреждений (отделениях, лабораториях и т.д.) - на руководителя.

**4. Организация работы по охране труда**

Организация работы по охране труда возлагается:

- по отрасли здравоохранения - на отдел охраны труда и социальных вопросов Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- по системе учреждений здравоохранения субъектов Российской Федерации - на службу охраны труда (главного специалиста) органа управления здравоохранением;
- по учреждениям здравоохранения - на инженера по охране труда <\*>;

-----  
<\*> В учреждениях здравоохранения, где не введены должности инженеров по охране труда, выполнение соответствующих функций возлагается приказом руководителя на одного из работников из числа инженерно-технического персонала с выделением необходимого для этих целей времени и при согласии работника. Для выполнения функциональных обязанностей инженера по охране труда допускается пригласить на договорной основе специалиста соответствующей квалификации.

- по структурным подразделениям учреждений (отделениям, лабораториям, цехам и т.д.) - на руководителя.

В связи с тем, что нормативы численности работников службы охраны труда для учреждений непромышленной сферы не установлены, при введении должности инженера по охране труда следует учитывать следующие факторы:

- состояние зданий, сооружений, инженерного оборудования, коммуникаций, медицинской техники с точки зрения соответствия их требованиям правил эксплуатации, охраны труда и пожарной безопасности;
- наличие оборудования повышенной опасности (барокамеры, стерилизаторы, электрохозяйство, лифтовое оборудование, технологическое оборудование прачечных и пищеблоков, теплоэнергетическое хозяйство, радиоактивные вещества, ядовитые вещества и агрессивные жидкости и т.д.);
- количество структурных подразделений с вредными и неблагоприятными условиями труда;
- количество работающих, которым необходимо проводить ежегодную проверку знаний и аттестацию по вопросам охраны труда.

## 5. Обязанности руководителей учреждений по охране труда

Руководитель учреждения обязан обеспечить:

- безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов, безопасную организацию работ в структурных подразделениях, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соответствующие требованиям законодательства об охране труда условия труда на каждом рабочем месте;
- организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно - профилактического обслуживания работников;
- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- выдачу работающим бесплатной специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, смывающих и обеззараживающих средств, молока и лечебно - профилактического питания в соответствии с установленными нормами;
- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников;
- организацию проведения расследования несчастных случаев на производстве;
- возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам компенсациях и

льготах;

- беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в учреждении и соблюдения законодательства о труде, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных актов по безопасности и гигиене труда;

- необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- предоставление органам надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении, выполнении их предписаний, а также о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве;

- обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### 6. Обязанности руководителя структурного подразделения (отделения, лаборатории и т.п.) по охране труда

Руководитель структурного подразделения обязан:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;

- проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном разделом 7 Государственного стандарта "Организация обучения безопасности труда" ССБТ ГОСТ 12.0.004-90;

- контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- организовать безопасное хранение, транспортировку и использование радиоактивных, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов;

- обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, мылом, молоком и лечебно-профилактическим питанием согласно установленным нормам;

- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;

- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя учреждения.

#### 7. Обязанности работника по вопросам охраны труда

Работник обязан:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;

- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;

- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

Начальник отдела охраны труда  
и социальных вопросов  
Е.Х.ПАВЛОВ

Приложение 2

Утверждено  
Приказом Минздрава РФ  
от 29 апреля 1997 г. N 126

Согласовано  
Приказом  
ЦК профсоюза работников  
здравоохранения России  
от 28 апреля 1997 г. N 10-114

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ (ИНЖЕНЕРАХ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОРГАНОВ  
УПРАВЛЕНИЯ И УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. В органах управления здравоохранением субъектов Российской Федерации службу охраны труда рекомендуется организовывать как отдельное структурное подразделение с подчинением руководителям, на которых возложено общее руководство работой по охране труда в соответствии с п. 3 Приложения 1 к настоящему Приказу <\*>.

-----  
<\*> При отсутствии в составе органа управления службы охраны труда (отдела, группы) ее функции выполняет главный специалист по охране труда, и настоящее Положение применяется к этому специалисту.

1.2. В учреждениях здравоохранения инженера по охране труда рекомендуется подчинять непосредственно руководителю учреждения <\*>.

-----  
<\*> При отсутствии в составе учреждений штатной должности инженера по охране труда работа по охране труда должна быть организована в соответствии с [примечанием](#) к п. 4 Приложения 1 к настоящему Приказу.

1.3. Нижеизложенные основные задачи и функции возлагаются как на службу охраны труда органа управления здравоохранением субъектов Российской Федерации, так и на инженеров по охране труда учреждений.

1.4. Служба (инженеры) по охране труда осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями органа управления (учреждения) здравоохранения, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, а также с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля.

1.5. Работники службы охраны труда в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской

Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда, нормативной документацией.

## 2. Основные задачи службы охраны труда

Основными задачами службы охраны труда являются:

2.1. Организация и координация работы по охране труда в учреждении (в подведомственных учреждениях).

2.2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда администрацией и работниками учреждений.

2.3. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и производственно обусловленных заболеваний, улучшению условий труда.

2.4. Консультирование руководителей и работников по вопросам охраны труда.

## 3. Функции службы охраны труда

Для выполнения поставленных задач рекомендуется на службу охраны труда возложить следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

3.2. Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний.

3.3. Оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников от лица администрации о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

3.5. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

3.6. Проведение совместно с представителями соответствующих государственных органов надзора и контроля и с участием уполномоченных (доверенных) лиц профессиональных союзов проверок (обследований) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, медицинской техники, аппаратов и приборов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно - бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работающих.

3.7. Разработка совместно с руководителями учреждений (структурных подразделений) и другими службами учреждений мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Составление раздела "Охрана труда" коллективного договора (соглашения) по охране труда.

3.9. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования, аппаратов, приборов в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.10. Оказание помощи руководителям учреждений (структурных подразделений) в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

3.11. Составление (при участии руководителей структурных подразделений и

соответствующих служб) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.12. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников.

3.13. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14. Согласование проектов документов: инструкций по охране труда для работников, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте.

3.15. Методическая помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

3.16. Участие в работе комиссий по проверке знаний у руководителей, специалистов и работников учреждений.

3.17. Организация обеспечения структурных подразделений правилами, нормами, плакатами по охране труда, а также оказание методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.18. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.19. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора (соглашения по охране труда), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- правильным расходованием в структурных подразделениях учреждения средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

3.20. Участие в проведении расследования причин несчастных случаев на производстве в составе комиссии, утверждаемой приказом по учреждению.

3.21. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.22. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда учреждения и подготовка обоснований о выделении учреждению средств из других фондов охраны труда на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

3.23. Доведение до работников учреждения сведений о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актах по охране труда.

3.24. Организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по



расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

3.25. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовка предложений по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследования недостатков и упущений, а также подготовка ответов заявителям.

3.26. Руководство работой кабинета по охране труда, организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда в учреждении.

#### 4. Права работников службы охраны труда

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда должны быть предоставлены следующие права:

4.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждений, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях учреждений и предъявлять руководителю и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания. Рекомендуемая форма [Предписания](#) инженера (начальника отдела, главного специалиста) по охране труда прилагается к настоящему Положению.

4.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, аппаратов и приборов в структурных подразделениях и на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом руководителя структурного подразделения.

4.4. Привлекать по согласованию с руководителями учреждений (структурных подразделений) соответствующих специалистов к проверке состояния условий труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменное объяснение от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменное объяснение от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.6. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.7. Представлять руководителям учреждений и структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.8. Представительствовать по поручению руководства органа управления (учреждения) в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Начальник отдела охраны труда  
и социальных вопросов  
Е.Х.ПАВЛОВ

Приложение  
к Типовому положению  
о службе (инженерах)  
по охране труда органов

**ПРЕДПИСАНИЕ  
ИНЖЕНЕРА (НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА, ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА)  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
В соответствии со статьей(ями) \_\_\_\_\_  
(наименование нормативного

\_\_\_\_\_  
правового акта по охране труда)  
предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

О выполнении настоящего Предписания прошу сообщить до \_\_\_\_\_  
по телефону \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

Предписание получил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Утверждено  
Приказом Минздрава РФ  
от 29 апреля 1997 г. N 126

Согласовано  
Приказом  
ЦК профсоюза работников  
здравоохранения России  
от 28 апреля 1997 г. N 10-114

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ  
И УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <\*>**

-----

<\*> В дальнейшем - Положение.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации требований Основ законодательства Российской Федерации об охране труда (статья 12), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников, включая руководителей, и на основе Типового положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, утвержденного Постановлением Минтруда России от 12.10.94 N 65.

1.2. Положение служит организационно-методической основой обучения по охране труда руководителей и специалистов органов управления и учреждений здравоохранения, а также педагогического персонала учебных заведений системы Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Обучение и проверка знаний по охране труда врачей, среднего, младшего медицинского персонала и рабочих в учреждениях здравоохранения должны проводиться в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда".

1.4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда возлагается:

- в органах управления здравоохранением - на заместителя руководителя, ответственного за общее руководство и организацию работы по охране труда;
- в учреждениях здравоохранения - на руководителя учреждения;
- в структурных подразделениях - на руководителя подразделения.

## 2. Организация обучения и проверки знаний по охране труда

2.1. Обучению и проверке знаний по охране труда подлежат руководители и специалисты органов управления учреждений здравоохранения, а также педагогический персонал, связанные:

- с организацией и руководством работой непосредственно на рабочих местах и в структурных подразделениях;
- с осуществлением надзора и контроля за проведением работ;
- с обучением и проверкой знаний по вопросам охраны труда.

2.2. Обучение и проверка знаний по охране труда осуществляются в Российской медицинской академии последипломного образования или на специальных курсах, имеющих разрешение органов управления охраной труда субъектов Российской Федерации на проведение обучения и проверки знаний по охране труда.

2.3. Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов органов управления и учреждений здравоохранения должны проводиться по программам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации и согласованным с Минтрудом России.

2.4. Проверка знаний по охране труда поступивших на работу руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих руководителей и специалистов периодически, не реже одного раза в три года.

2.5. Поступившие в учреждение руководители и специалисты проходят вводный инструктаж, который проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом руководителя учреждения возложены эти обязанности. При этом они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении (в структурном подразделении);
- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) в учреждении;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в учреждении (подразделении);
- с порядком обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарной и специальной одеждой и обувью.

2.6. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов в учреждении проводится независимо от сроков проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие в учреждении новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- при замене оборудования и приборов, требующих изменения технологических процессов и дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от руководителя и специалистов дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации и ведомственной службы охраны труда при установлении недостаточных знаний;
- после аварии, несчастных случаев, а также при нарушении руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

2.7. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, консультации и др.). О дате и месте проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее чем за 15 дней.

2.8. Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений здравоохранения проводится с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности, по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

2.9. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений здравоохранения разрабатывается Министерством здравоохранения Российской Федерации ([Приложение 1](#)). Указанный Перечень может быть дополнен с учетом местных условий. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем вопросов по охране труда, по которым будет проводиться проверка их знаний.

2.10. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения установленного образца ([Приложение 2](#)), за подписью председателя комиссии, заверенные печатью органа управления (учреждения) здравоохранения, выдавшего удостоверение.

2.11. Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается руководителем органа управления (учреждения) здравоохранения в установленном порядке.

2.12. Удостоверения о проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

### 3. Организация и порядок работы комиссии по проверке знаний охраны труда

3.1. Для проведения проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов приказом по соответствующему органу управления (учреждению) создаются комиссии по проверке знаний <\*>.

-----  
<\*> Далее - комиссия.

3.2. В состав комиссий включаются: руководители, на которых возложено общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда, специалисты служб охраны труда, государственные инспекторы по охране труда (по согласованию с ними), представители соответствующего выборного профсоюзного органа, а в случае проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по

согласованию с ними).

Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии определяют руководители органа управления (учреждения) здравоохранения.

3.3. Члены комиссии должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в Российской медицинской академии последипломного образования или в комиссиях учебных центров, комбинатов, институтов.

Все вышеназванные учебные заведения должны иметь разрешения органов управления охраной труда субъектов Российской Федерации на проведение обучения и проверки знаний по охране труда.

3.4. Комиссии всех уровней состоят из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии.

Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее 3 человек.

3.5. Результаты проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов оформляются протоколом (Приложение 3). Протокол подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняется до очередной проверки знаний.

3.6. Выделение финансовых средств на расходы, связанные с обучением и проверкой знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, осуществляют органы управления (учреждения) здравоохранения.

Начальник отдела охраны труда  
и социальных вопросов  
Е.Х.ПАВЛОВ

Приложение 1  
к Положению об организации  
обучения и проверки знаний  
по охране труда работников  
органов управления и учреждений  
Минздрава России, утвержденному  
Приказом Минздрава РФ  
от 29 апреля 1997 г. N 126

ПЕРЕЧЕНЬ  
КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ  
ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ  
И УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

1. Основные положения трудового права

1.1. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности руководителей, специалистов и работников по его соблюдению.

1.3. Рабочее время и время отдыха.

1.4. Трудовые отношения между работодателем и работником. Порядок их оформления и гарантии соблюдения.

1.5. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению.

1.6. Полномочия трудовых коллективов.

## 2. Правовые основы охраны труда

2.1. Понятие охраны труда. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.

2.2. Нормативные правовые акты по охране труда и ответственность за их несоблюдение. Перечень нормативных документов по охране труда, действующих в системе Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.3. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.

2.4. Права и гарантии работников на охрану труда.

2.5. Обязанности работодателей по обеспечению охраны труда в учреждении.

2.6. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда, действующих в системе здравоохранения.

2.7. Особенности охраны труда женщин.

2.8. Особенности охраны труда молодежи.

2.9. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда, порядок их предоставления.

2.10. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда.

2.11. Общественный контроль за охраной труда.

## 3. Организация работы по охране труда в учреждении

3.1. Общие принципы организации работы по охране труда в учреждении.

3.2. Нормативные документы по охране труда.

3.3. Планирование работы по охране труда в учреждении.

3.4. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда в учреждении.

3.5. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.6. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и работников.

3.7. Инструктаж по охране труда, порядок проведения и оформления.

3.8. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью и работ, на проведение которых требуется наряд - допуск.

3.9. Санитарно-бытовое обеспечение работников. Оборудование санитарно-бытовых помещений, их размещение.

3.10. Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.

3.11. Создание, оборудование и оформление кабинетов по охране труда.

3.12. Пропаганда вопросов охраны труда в учреждении.

3.13. Формы статистической отчетности по охране труда.

## 4. Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них

4.1. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов, понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

4.2. Требования безопасности при эксплуатации зданий и сооружений. Организация надзора за техническим состоянием зданий и сооружений.

4.3. Общие требования безопасности к медицинской технике, оборудованию и приборам.

4.4. Требования безопасности по устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов, проходов, колодцев в учреждениях здравоохранения.

4.5. Требования безопасности, предъявляемые к складированию материалов в помещениях и на территории в учреждениях здравоохранения.

4.6. Требования безопасности при погрузке, разгрузке, транспортировке грузов и людей, выполнении работ на высоте.

4.7. Правила безопасной эксплуатации лифтов и грузоподъемных механизмов.

- 4.8. Требования безопасности при эксплуатации автотранспорта.
- 4.9. Требования по организации безопасной эксплуатации электроустановок.
- 4.10. Требования безопасности при работе с источниками ионизирующего и электромагнитного излучений.
- 4.11. Требования безопасности в структурных подразделениях (отделениях, лабораториях, кабинетах и др.) учреждений здравоохранения.
- 4.12. Порядок обеспечения работников учреждений специальной одеждой, обувью, санитарной одеждой и средствами индивидуальной защиты.
- 4.13. Требования безопасности при производстве ремонтно - строительных работ.

#### 5. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний

- 5.1. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.
- 5.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
- 5.3. Порядок расследования профессиональных заболеваний.
- 5.4. Порядок оформления и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 5.5. Расследование и оформление смертельных и групповых несчастных случаев на производстве.
- 5.6. Порядок возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

#### 6. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве

- 6.1. Действия руководителей и других работников учреждений здравоохранения при возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев, других происшествий и ликвидации их последствий.
- 6.2. Организация первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.
- 6.3. Оказание доврачебной помощи при термических и химических ожогах, обморожениях, поражениях электрическим током, отравлениях, ранениях, ушибах, переломах и иных повреждениях здоровья работников на производстве.

Приложение 2  
к Положению об организации  
обучения и проверки знаний  
по охране труда работников  
органов управления и учреждений  
Минздрава России, утвержденному  
Приказом Минздрава РФ  
от 29 апреля 1997 г. N 126

(лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(левая сторона)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения системы здравоохранения)

УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

в том, что у него (нее) проведена проверка знаний по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

(правая сторона)

Сведения о повторных проверках знаний:

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Приложение 3  
к Положению об организации  
обучения и проверки знаний  
по охране труда работников  
органов управления и учреждений  
Минздрава России, утвержденному  
Приказом Минздрава РФ  
от 29 апреля 1997 г. N 126

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_



заседания комиссии по проверке знаний по охране труда  
руководителей и специалистов \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

В соответствии с приказом (распоряжением) руководителя  
учреждения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ г. N \_\_\_\_\_ комиссия  
в составе:

председателя: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

и членов \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний по охране труда руководителей и  
специалистов в объеме, соответствующем их должностным  
обязанностям:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование структурного подразделения	Результат проверки знаний (сдал / не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочеред- ная)	Подпись проверяе- мого

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

---